



LE/LA PARALÉGAL(E) SPÉCIALISÉ(E) EN PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE

*ASSISTANT(E) EN BREVETS/ PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE,
PARAJURISTE EN PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE, TECHNICIEN JURISTE, ADJOINT JURIDIQUE*

L'assistant(e) en propriété industrielle prend en charge la gestion administrative de portefeuilles de brevets, marques, dessins & modèles. En général, l'assistant(e) en propriété industrielle travaille en étroite collaboration avec des ingénieurs brevets, des mandataires ou avec des juristes en propriété industrielle au sein d'un cabinet de conseil ou d'une entreprise.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ▶ Gestion des formalités administratives: réalisation, suivi et archivage.
- ▶ Suivi des délais liés aux procédures du dépôt, d'examen, de délivrance et de maintien des titres de PI.
- ▶ Participation à la rédaction de documents (p. ex.: demandes de dépôt de brevets ou de marques, contrats).

Certains organismes de formation et universités étrangers offrent une variété de cours et de programmes de certification dont le suivi peut constituer un atout. Ainsi, ceux qui le désirent peuvent par exemple envisager l'obtention du certificat d'assistant en marques et/ou en brevets ou d'animateur en propriété industrielle, proposé par l'INPI en France¹.

Pour en savoir plus, vous pouvez consulter les liens utiles y afférents sur notre site web à l'adresse: www.ipil.lu/metiers-PI/liens-utiles/.

FORMATION ET ACCÈS À LA PROFESSION

Le/la paralégal(e) dispose de plusieurs possibilités pour se préparer à son quotidien professionnel, il/elle peut suivre des formations en matière de brevets, marques, propriété industrielle en général ou suivre un parcours universitaire (Bac +1 à Bac +5). L'attribution des postes varie en fonction des exigences et attentes des employeurs. Ainsi, il y a des employeurs luxembourgeois qui engagent au poste de paralégal des personnes n'ayant aucune formation particulière. Par contre, ils attendent de façon générale la maîtrise de l'anglais et des outils bureautiques.

La connaissance des procédures administrative en matière de propriété industrielle (p. ex.: demande d'enregistrement, contentieux) constitue un atout.

COMPÉTENCES CLÉS ET QUALITÉS REQUISES

- ▶ Sens de la rigueur, discrétion et précision.
- ▶ Aisance rédactionnelle et à communiquer en général.
- ▶ Excellent sens de l'organisation.

¹ Les conditions d'inscription à l'examen sont fixées par l'arrêté du 23 septembre 2004 portant application des dispositions R. 421-1., R. 421-2 et R. 421-5 à R. 421-8 du code de la propriété intellectuelle français.



LES MÉTIERS DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

BREVETS, MARQUES, DESSINS & MODÈLES

EMPLOYEURS POTENTIELS

Secteur privé: cabinets de conseil spécialisés en propriété industrielle, département de propriété intellectuelle au sein d'entreprises.

Secteur public: fonction publique, Office de l'Union Européenne pour la Propriété Intellectuelle (EUIPO), Office Mondial de la Propriété Intellectuelle (OMPI), Office européen des brevets (OEB), laboratoires publics de recherche, offices nationaux de la propriété intellectuelle.

Au Luxembourg, le/la parajuriste dispose d'opportunités au sein des cabinets spécialisés en propriété industrielle.

PERSPECTIVES ET ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Le/la parajuriste(e) spécialisé(e) peut envisager d'entamer une carrière auprès d'une entreprise privée ou décider d'assumer un poste au sein d'un établissement public.



// *SI ON TRAVAILLE AVEC PRÉCISION ET RIGUEUR,
ON PEUT ÊTRE UN BON PARALÉGAL.* //

Natacha Empain,
Principal Coordinator Patents and Trademarks

Une campagne organisée par



En coopération avec

